



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И ПРИРОДНЫЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ИЗБОРСК»

181518, Псковская область, Изборск, ул. Печорская, д. 41А, т/ф (881148) 96696, izborsk@yandex.ru

П Р И К А З

от 01 сентября 2026 года

№214

В соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник «Изборск», в целях упорядочения предоставления платной услуги «Право проведения экскурсии на территории музея-заповедника «Изборск», обеспечения сохранности объектов культурного наследия и повышения качества экскурсионного обслуживания посетителей,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления платной услуги «Право проведения экскурсии на территории музея-заповедника «Изборск» в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу (далее – Положение).
2. Старшему научному сотруднику экскурсионного отдела Кузьминой Элизабет Сергеевне: организовать информирование партнеров по социокультурной деятельности.
3. Специалисту по кадровому делопроизводству Якубчак И.Е.: обеспечить ознакомление сотрудников с утвержденным настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П.Дубровская

Исп. Качнова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платной услуги
«Право проведения экскурсии на территории музея-заповедника «Изборск»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник «Изборск» (далее — Музей-заповедник).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и условия предоставления услуги «Право проведения экскурсии на территории музея-заповедника «Изборск» (далее — Услуга).

1.3. Положение вводится в целях:

- регулирования деятельности экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Музея-заповедника;
- обеспечения сохранности объектов культурного наследия, музейных предметов и музейных коллекций;
- повышения качества экскурсионного обслуживания посетителей.

2. Лица, имеющие право на приобретение Услуги

2.1. Услуга предоставляется:

2.1.1. Физическим лицам, являющимся экскурсоводами (гидами) или гидами-переводчиками, прошедшими аттестацию в порядке, установленном Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 1 указанного Федерального закона:

- экскурсовод (гид) — лицо, являющееся гражданином Российской Федерации (если иное не предусмотрено международными договорами), прошедшее аттестацию, оказывающее в очной форме услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту на основании договора;
- гид-переводчик — лицо, являющееся гражданином Российской Федерации (если иное не предусмотрено международными договорами), прошедшее аттестацию, свободно владеющее иностранным языком, необходимым для оказания соответствующих услуг на основании договора.

В соответствии со статьей 4.4 Закона № 132-ФЗ экскурсовод (гид) и гид-переводчик вправе оказывать услуги только при условии прохождения ими аттестации в установленном порядке. Аттестация проводится один раз в пять лет.

2.1.2. Юридическим лицам, осуществляющим деятельность по предоставлению туристских услуг, направляющим аттестованных экскурсоводов или гидов-переводчиков для проведения экскурсий на территории Музея-заповедника.

3. Условия предоставления Услуги

3.1. Для получения Услуги физическое лицо (экскурсовод/гид-переводчик) обязано:

Иметь при себе и предъявлять по требованию сотрудников Музея-заповедника документ, подтверждающий аттестацию в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

Приобрести в кассе Музея-заповедника входной билет для самостоятельного посещения территории или экспозиций согласно действующему Прейскуранту, необходимый для нахождения на объекте показа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

Приобрести в кассе Музея-заповедника Услугу «Право проведения экскурсии» в соответствии с п. 1.13 Прейскуранта.

3.2. Для получения Услуги юридическое лицо:

- вправе оплатить Услугу наличными денежными средствами в кассе Музея-заповедника без заключения договора (при этом порядок оплаты аналогичен установленному для физических лиц) и при необходимости приобрести входные билеты для своих работников в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;

- вправе заключить с Музеем-заповедником договор оказания услуг и оплатить выбранные услуги в безналичном порядке.

3.3. Взимание платы за Услугу и выдачу входных билетов для физических лиц, а также для юридических лиц при оплате наличными денежными средствами, осуществляет кассир Музея-заповедника. Для юридических лиц, выбравших безналичную форму оплаты, порядок оформления документов и оплаты определяется условиями заключённого договора.

3.4. При проведении экскурсии экскурсовод (гид) или гид-переводчик обязан иметь нагрудную идентификационную карточку установленного образца, подтверждающую его личность и статус.

3.5. Экскурсоводы (гиды) и гиды-переводчики туристских организаций Псковской области, с которыми у Музея-заповедника заключены договоры на экскурсионно-туристское обслуживание, освобождаются от оплаты входного билета при проведении экскурсий на территории Музея-заповедника.

4. Обязанности и ответственность

4.1. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик, получивший Услугу, обязан:

- Соблюдать правила посещения и поведения на территории Музея-заповедника, установленные внутренними нормативными документами.
- Обеспечивать сохранность музейных предметов, объектов культурного наследия и имущества Музея-заповедника в ходе проведения экскурсии.
- Не препятствовать деятельности штатных сотрудников Музея-заповедника и не нарушать установленный график работы объектов показа.
- По требованию сотрудников Музея-заповедника предъявлять документы, указанные в п. 3.1 и п. 3.4 настоящего Положения.

4.2. Ответственность за действия работников юридического лица при проведении экскурсий на территории Музея-заповедника возлагается на само юридическое лицо.

4.3. При невыполнении указанных требований Музей-заповедник оставляет за собой право отказать в предоставлении Услуги или ограничить доступ на свою территорию.

5. Порядок расчета

5.1. Стоимость Услуги «Право проведения экскурсии на территории музея-заповедника «Изборск» определяется Прейскурантом (п. 1.13).

5.2. Оплата Услуги и входных билетов физическими лицами, а также юридическими лицами при выборе наличной формы расчёта производится наличными денежными средствами или с использованием банковских карт в кассе Музея-заповедника. При этом заключение отдельного договора не требуется. Освобождение от оплаты входного билета предоставляется в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.3. Оплата Услуги юридическими лицами в безналичной форме производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Музея-заповедника на основании выставленного счёта и заключённого договора.

5.4. Музей-заповедник вправе устанавливать иные формы и способы оплаты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.